

ORIENTAÇÕES PARA PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

Caro(a) candidato(a), temos muito prazer em receber sua inscrição para concorrer a uma das bolsas de estudos do Programa de Bolsas de Estudos do Projeto Guri. Certamente estamos orgulhosos e felizes em saber que nossos ex-alunos tiveram uma boa base musical frequentando as atividades do Projeto Guri e que agora, estimulados por essas experiências, pretendem aprimorar-se no universo musical.

Seguindo as orientações abaixo você certamente terá êxito em sua inscrição no Processo de Seleção.

Em caso de dúvidas técnicas - aquelas relacionadas aos documentos on line, impressão e geração de número automático de inscrição - você poderá contatar nossa equipe de TI, que atenderá no tel. 3874-3355 - ramal 405, com Denilson. Para as dúvidas de conteúdo você poderá enviar email para programadebolsas@projetoguri.org.br ou ligar no tel. 3874-3355 - ramal 358, para ser atendido por Helen.

Esse documento apresentará, passo a passo, a melhor forma de executar as tarefas solicitadas.

1. Leia atentamente o Regulamento do Programa de Bolsas. Por tratar-se de um documento complexo, às vezes é necessária mais de uma leitura para assimilar todas as especificidades, principalmente os conteúdos presentes nos capítulos 2º e 3º, que apresentam as principais restrições e exigências deste Programa.

2. Acesse os links para os **anexos I, II e III** no Site do Projeto Guri. Eles estarão disponíveis a partir do dia 12 de Abril. Os anexos deverão ser preenchidos de forma sequencial:

- **Anexo I**, “Formulário de Inscrição”, que contém células selecionáveis e células descritivas para você incluir texto conforme a indicação. Após preenchido, você deverá clicar no botão de “Enviar Cadastro” e poderá visualizar um documento denominado “Declaração de Conformidade”. Também será fornecido o número de sua inscrição automaticamente. Com a Declaração preenchida, anote o número de inscrição para digitá-lo sempre que solicitado nos outros anexos. Seu Formulário de Inscrição estará pronto para ser impresso e os dados “Local, Data e Assinatura” poderão ser preenchidos à mão após a impressão deste anexo;
- **Anexo II**, “Declaração de Tempo de Estudos no Projeto Guri” que aparece em duas versões, uma para candidatos maiores de 18 anos e outra para os candidatos menores de 18 anos. Você deverá preencher uma delas conforme sua idade. Observe que haverá alternativa para declarar mais de um Polo que tenha frequentado. Terminando de preencher, acione o botão “Enviar Cadastro” e o documento estará pronto para imprimir. Não esqueça de assinar ou solicitar a assinatura de seu responsável legal;
- **Anexo III**, “Programa de Estudos”, que contém células selecionáveis e células preenchíveis. Haverá dados que você já declarou anteriormente e que serão solicitados também neste anexo para garantir que

nenhuma fase de sua inscrição fique sem identificação. Portanto, não deixe de preencher todos os campos solicitados. Para complementar esse anexo você deverá acessar também o "Cronograma de Atividades" e o "Planejamento Orçamentário", planilhas que deverão ser preenchidas obrigatoriamente. Ao finalizar o preenchimento deste anexo III, clique no botão "Enviar Cadastro" e você poderá imprimir, assinar e complementar os dados solicitados como local, data, etc;

- **Cronograma de Atividades** auxiliará você na visualização e organização de suas rotinas pedagógicas em relação ao tempo (horas dedicadas a cada atividade). Mesmo que não haja um currículo formal para seu curso, você deverá pesquisar os conteúdos que serão abordados nas atividades principais e ainda apontar antecipadamente as atividades complementares, conforme observações contidas na planilha. Você deverá apontar a data de início e de término de seu curso e as horas reservadas para cada atividade, mensalmente, durante todo o período de seu curso. Caso algumas das atividades não sejam ministradas em todos os meses, basta você inserir o número "0" zero nas células correspondentes. Você também vai notar que no primeiro campo à esquerda, entre parênteses, indicamos carga semanal porque, em geral, as instituições divulgam as grades para uma semana completa. Você deverá usar a quantidade de horas semanais e multiplicá-la pelo número de semanas que cada mês vai conter. Por exemplo, para duas aulas semanais de percussão, no mês de julho, você deverá calcular: 02 aulas multiplicadas por 04 semanas e preencher a célula de mês com o valor 08. Fácil, não? Após preencher toda a planilha, imprima-a e junte aos outros documentos;
- **Planejamento Orçamentário** é uma planilha simples que você vai preencher conforme os itens listados. Para elaborar seu orçamento você deverá pesquisar os valores médios para os itens. Utilizando as ferramentas de pesquisa na internet você poderá encontrar todos os dados que precisa para preencher a planilha. Será um importante momento para você pesquisar e verificar os custos e necessidades para execução de seu curso. Não será necessário nomear os campos de meses, pois esses dados serão apresentados no cronograma anterior. Caso identifique itens não listados, é só incluir nas células "outras despesas" e apontar os valores mês a mês. Quando não houver valores estimados para algum item, não preencha os campos. Quando finalizar, imprima e junte aos outros documentos.

3. Você terá bastante tempo para explorar as informações contidas nos anexos. Poderá preencher aos poucos, pedir informações na Sede da AAPG por telefone ou email e só na medida em que cada anexo estiver pronto você clicará em "enviar cadastro". Não esqueça que será gerado um número de inscrição pelo qual você se identificará em todas as etapas do Processo Seletivo.

4. Providencie todos os documentos exigidos, tendo em mente que qualquer informação que não possa ser comprovada ou que seja identificada como falsa poderá impedi-lo de receber os recursos da bolsa de estudos ou até suspender sua bolsa durante a execução do curso. Algumas dicas:

- comprovantes de atuação podem ser: recortes de jornais locais, programas distribuídos em audições internas ou até mesmo registros fotográficos que você poderia conseguir no Polo que frequentou, pois as apresentações são sempre documentadas por pessoas das equipes do Guri. Caso você não tenha material

que comprove sua atuação, escreva um texto justificando e anexe aos outros documentos;

- comprovante da formação em música é fundamental para sabermos seu nível de conhecimento musical. Você poderá consegui-lo com seus professores atuais ou escola de música onde estudou. Junte a carta de recomendação de seu atual professor, que poderá ser escrita à mão mesmo, desde que seja assinada por ele e com "firma" reconhecida. Peça ao seu professor ou instituição que frequentou ou frequenta os dados pessoais ou da instituição para que possamos contatá-lo para confirmações e obtenção de outras informações;
- para você obter informações curriculares sobre o professor ou informações sobre a instituição onde pretende fazer seu curso, você pode pesquisar na internet, onde se divulga este tipo de informação em sites ou até em blogues ou páginas de redes sociais, como Orkut, MySpace e Facebook. O importante é que a AAPG consiga verificar a qualidade do trabalho das pessoas ou instituições que você está indicando para a realização de seu curso;
- o comprovante de matrícula solicitado é para o candidato que passou no vestibular ou em fases de seleção de instituições de ensino musical. Se você pretende fazer aulas particulares, vivência ou mesmo festival, este documento não será necessário e as equipes de pré-seleção saberão identificar estes casos;
- o DVD solicitado será utilizado para que a Comissão de Avaliação possa ver um pouco de sua atuação no âmbito artístico e musical. Se você pretende fazer curso na área da educação musical, certamente você já é músico e vê-lo atuando ao instrumento será importante para avaliarmos seu nível de conhecimento musical. Da mesma forma, se o curso que pretende fazer é na área de luteria, grave cenas de seu trabalho na confecção de instrumentos ou acessórios, podendo até apresentar trechos de performance instrumental, caso você deseje ampliar as informações sobre seu trabalho;
- por fim, preste atenção aos documentos que estão postados nos **anexos I, II e III**. Não esqueça de anexar as duas fotos 3x4.

5. Imprima os anexos preenchidos e colha as assinaturas das pessoas indicadas (responsáveis, professores, instituições etc). Junte todos os outros documentos solicitados, coloque todo o material em um envelope. Imprima ou escreva os dados do destinatário, Associação Amigos do Projeto Guri, endereço, CEP e anote: **aos cuidados do núcleo de Projetos Especiais**. Coloque os dados do remetente no verso do envelope conforme padrão de correspondência e coloque também, por fora do envelope, o **número de sua inscrição**.

6. Você poderá enviar o envelope por correio, via Sedex ou carta registrada, entregar pessoalmente ou solicitar a alguém de sua confiança para fazê-lo.

O conteúdo de seu envelope será conferido posteriormente e você receberá um comprovante de recebimento e aceite por email. Portanto, é muito importante que você coloque seu email e telefone para que possamos nos comunicar com você. Caso seja constatada alguma irregularidade em sua inscrição nós entraremos em contato para avisá-lo.



7. Não deixe para fazer sua inscrição na última hora, pois caso seja necessária alguma inclusão ou correção de documentos, é importante que haja tempo para você providenciar o que foi solicitado e nos entregar até 21 de maio, às 18h.

8. Lembre-se que parte do Processo Seletivo é uma entrevista presencial. Os candidatos pré-selecionados serão devidamente avisados, com bastante antecedência, sobre a data que deverão comparecer à Sede da AAPG, cujo endereço encontra-se divulgado no site e no regulamento. Esta entrevista será importante para que nós possamos conhecê-lo melhor e assim entender seus objetivos e necessidades.

9. Há toda uma programação para anúncio dos bolsistas selecionados, incluindo período para assinaturas de Instrumento Particular de Concessão de Ajuda de Custos, que será o contrato celebrado entre a AAPG e o bolsista. Também haverá uma programação para repasse dos valores entre outros compromissos. Todo o relacionamento desde a fase de seleção até o exercício da bolsa de estudos será efetuado à distância e por meio de telefonemas e emails.

Agora é só participar e ficar atento às fases do Programa de Bolsas de Estudos. Para ajudá-lo em possíveis dúvidas, haverá um documento no site do Projeto Guri denominado “Perguntas Frequentes”, que você poderá consultar para tirar algumas dúvidas, além dos telefones e email citados anteriormente.

Boa sorte e bom trabalho.